

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 20 год (средней финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
9101000.99.0.Б Б83АА01000	с учетом всех форм			Вне стационара	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки по динамике посещений пользователей	процент	744	0,03	0,03	0,03	5				
9101000.99.0.Б Б83АА00000	с учетом всех форм			В стационарных условиях	бесплатно	динамика посещений пользователей	процент	744	3	3	3	5				
9101000.99.0.Б Б83АА02000	с учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей	процент	744	0,16	0,16	0,16	5				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
9101000.99.0	С учетом всех форм			В	стационарных условиях	бесплатно	бесплатно	Количество посещений	единица	642	188 428	193 916	199 404				5		
ББ33АА0000	С учетом всех форм			вне	стационара	бесплатно	бесплатно	количество посещений	единица	642	16 300	16 350	16 400				5		
9101000.99.0	С учетом всех форм			Удаленно	через сеть Интернет	бесплатно	бесплатно	количество посещений	единица	642	6 120	6 130	6 140				5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 - ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 21.07.2014 №256-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 08.06.2015 №151-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 13.07.2015 №225-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационные технологий и о защите информации» (в ред. от 31.12.2014 №531-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 29.06.2015 №179-ФЗ);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. от 08.03.2015 №23-ФЗ);
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 №26-ОЗ «О культуре» (в ред. от 13.11.2014 №95-ОЗ);
- Закон Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» (в ред. от 11.03.2014 №16-ОЗ);
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района, утвержденный начальником Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского района муниципального района 16.01.2017г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Непосредственно на информационный стендах в МБУ "Межпоселенческая библиотека" Промышленновского района</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальными услугами, планах массовых мероприятий, конкурсные мероприятия и т.д. 	<p>По мере необходимости внесения изменений По мере проведения мероприятий</p>
<p>Проведение массовых мероприятий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальными услугами, планах массовых мероприятий, конкурсные мероприятия и т.д. 	<p>По мере проведения мероприятий</p>
<p>Информация у входа в библиотеку.</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не должно превышать 5 минут. Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий.</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>

<p>Посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационного материала (брошюр, буклетов и т.д.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальными услугами, планах массовых мероприятий, конкурсные мероприятия и т.д. 	<p>По мере необходимости внесения изменений По мере проведения мероприятий</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учредения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги.</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения
и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

Код по федеральному перечню

0059

2. Категории потребителей работы _____
_____ в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер деструктивной записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910100.Р.45.1.0 0.590002000	Счетом всех форм			в стационарных условиях	безопасно	Доля документов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в соответствии с требованиями законодательства	процент	744	100	100	100	5				

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы							Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в пропущенных тактах	в абсолютных величинах	
910100ФФ.9 9.1.АТ65А А00000	С учетом всех форм				в стационарных условиях	бесплатно	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы								5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - а) реорганизация или ликвидация Учреждения;
 - б) исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг;
 - в) иные условия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Информационно-аналитический отчет	Ежеквартально	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа
Проверки комплексные, плановые, внеплановые, тематические	Согласно плану	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа
Статистическая форма № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"	Один раз по итогам года	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчетность составляется на следующие даты: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля очередного финансового года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном финансовым органом и органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств. Отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания

Получатель бюджетных средств представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю – УКМПСТ Промышленновского округа) бюджетных средств в установленные им сроки. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- справка по зачислению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760);
- информация о дебиторской и кредиторской задолженности по расходам. Статистическая отчетность предоставляется по формам и срокам, установленным Росстатом.

Дополнительная информация предоставляется по формам и срокам, установленным Учреждением

Директор МБУ "МБ"



М.И. Володина