

УТВЕРЖДАЮ

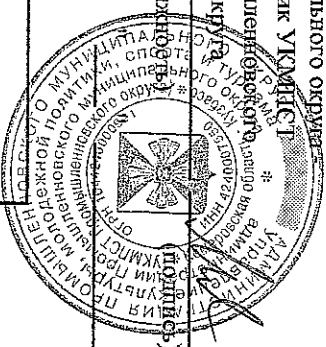
Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа

(наименование органа администрации муниципального образования, в ведении которого находится учреждение)

Заместитель главы
Промышленновского

муниципального округа
начальник УЖМИСТ
Промышленновского

округа



А.А. Мясоедова

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.



Дата

01.01.2021

31.12.2021

Код по

сводному

реестру

по ОКВЭД

323Б7227

90.04.3

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов <1>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Промышленновская централизованная библиотечная система»

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня)

Часть I СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Доступность (возможность) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКВИ	20 21 год (финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.0.Б ББ3АА01000	Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей			Место выполнения услуг в стационарных условиях	Форма оказания услуги: бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,03	0,03	0,03	5	9696	
9101000.99.0.Б ББ3АА00000	обслуживания пользователей			Место выполнения услуг: вне стационара	Форма оказания услуги: бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	3	3	3	5	818	

9101000.99.0.3 Б83АА02000	Обслуживает			Место выполнения услуги удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей бизнеса (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,16	0,16	0,16	5	307
------------------------------	-------------	--	--	--	--	--	---------	-----	------	------	------	---	-----

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
9101000.99.0.ДБ83АА00000	Организация библиотечного				Место выполнения услуги: в стационарных условиях	Форма оказания услуги: бесконечно	Количество посещений	единица измерения	код по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
0							Количество посещений	единица измерения	642	193 916	199 404	205 386				5	9696		
9101000.99.0.ДБ83АА01000	информационно-справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек				Место выполнения услуги: вне стационара	Форма оказания услуги: бесконечно	Количество посещений	единица измерения	642	16 350	16 400	16 450				5	818		
9101000.99.0.ДБ83АА02000					Место выполнения услуги: удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица измерения	642	6 130	6 140	6 150				5	307		

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ред. от 01.04.2020);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 01.05.2019);
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 01.05.2019);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2020);
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 31.07.2020);
 - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 08.03.2020);
 - Закон Кемеровской области от 14.02.2005 №26-ОЗ «О культуре» (ред. от 30.03.2018);
 - Закон Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» (в ред. от 16.12.2015);
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» от 09.06.2016 № 549-П;
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек» от 09.06.2016 549-П;
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах и смежных правах» от 09.06.2016 549-П;
 - Устав Муниципального бюджетного учреждения «Промышленновская централизованная библиотечная система», утвержденный приказом Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа от 09.07.2020 № 62-о.
- (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Непосредственно на информационных стендах в муниципальной библиотеке</p> <p>"Промышленная центральная библиотечная система"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальными услугами, планах массовых мероприятий, конкурсных мероприятиях и т. д. 	<p>По мере необходимости внесенных изменений</p> <p>По мере проведения мероприятий</p>
<p>Проведение массовых мероприятий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальными услугами, планах массовых мероприятий, конкурсных мероприятиях и т. д. 	<p>По мере проведения мероприятий</p>

<p>Информация у входа в библиотеку</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не должно превышать 5 минут.</p> <p>Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий.</p>	<p>По мере необходимости внесений изменений</p>
<p>Посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационного материала (брошюр, буклетов и т.д.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальных услугах, планах массовых мероприятий, конкурсные мероприятия и т.д. 	<p>По мере необходимости внесений изменений</p> <p>По мере проведения мероприятий</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>

Часть I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

Раздел 2

Код по федеральному перечню

0059

1. Наименование муниципальной услуги Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	20 21 год (отчетный финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100.Р.45.1.00.590002 000	Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографических обслуживания пользователей библиотек			Место выполнения услуги: в стационарных условиях	Форма оказания услуги: бесплатно	Доля документов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в соответствии с требованиями законодательства	процент	744	100	100	100	5	0,3	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	20 21 год (средней финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (средней финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	17	18	
910100Ф.99.1.АГ.65 АА00000	Организация библиотечного, информационного и др. информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотек			Место выполнения услуги: в стационарных условиях	Форма оказания услуги: бесплатно	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	6	7	8	14	15	16	5	0,3	

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ред. от 01.04.2020);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 01.05.2019);
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 01.05.2019);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2020);
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 31.07.2020);
 - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 08.03.2020);
 - Закон Кемеровской области от 14.02.2005 №26-ОЗ «О культуре» (ред. от 30.03.2018);
 - Закон Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» (в ред. от 16.12.2015);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» от 09.06.2016 № 549-П;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек» от 09.06.2016 549-П;
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах и смежных правах» от 09.06.2016 549-П;
 - Устав Муниципального бюджетного учреждения «Промышленновская централизованная библиотечная система», утвержденный приказом Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа от 09.07.2020 № 62-о.
- (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Непосредственно на информационном стенде в муниципальном бюджетном учреждении "Промышленновская централизованная библиотечная система"</p>	<p>2</p> <p>1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальных услугах, планах массовых мероприятий, конкурсные мероприятия и т.д.</p>	<p>3</p> <p>По мере необходимости внесения изменений мере проведения мероприятий</p> <p>По мере проведения мероприятий</p>
<p>Проведение массовых мероприятий</p>	<p>1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальных услугах, планах массовых мероприятий, конкурсные мероприятия и т.д.</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>

<p>Информация у входа в библиотеку</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не должно превышать 5 минут. Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий.</p>	<p>По мере необходимости внесенный изменений</p>
<p>Посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационного материалов (Брошюр, буклетов и т.д.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информации о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам. 4. Информация об оказываемых муниципальных услугах, планах массовых мероприятий, конкурсные мероприятия и т.д. 	<p>По мере необходимости внесенный изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг, иные условия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания

журналы учёта работы структурных подразделений, план работы учреждения на календарный год

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Информационно-аналитический отчет	Ежеквартально	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа
Проверки комплексные, плановые, внеплановые, тематические	Согласно плану	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление администрации Промышленновского муниципального округа
Статистическая форма № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"	Один раз по итогам года	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально, нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность составляется на следующие даты: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля очередного финансового года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном финансовым органом и органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств. Отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания <7>

Получатель бюджетных средств представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю — УЖМПСТ Промышленновского округа) бюджетных средств в установленные им сроки.

В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
 - справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
 - справка по заключению учреждения счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
 - отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
 - отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)
 - отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
 - локальная записка к балансу учреждения (ф. 0503760);
 - информация о дебиторской и кредиторской задолженности по расходам.
- Статистическая отчетность предоставляется по формам и срокам, установленным Росгосстатом.
- Дополнительная информация предоставляется по формам и срокам, установленным Учредителем

- <1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования местного бюджета (бюджета Промышленновского муниципального округа).
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг, раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ).
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования, в ведении которого находится муниципальные бюджетные и автономные учреждения, а также главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения предусмотрены в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1, 2 не заполняются.
- <8> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями, региональным перечнем муниципальных услуг и работ.